



한양대학교병원 우대카드 발급안내



04763 서울특별시 성동구 왕십리로 222-1 한양대학교병원 (대표전화:02-2290-8114)

1. 한양대학교병원에서는 여러분들께서 보내주신 성원에 보답하고자 우대카드(VIP 및 가족카드)를 발급합니다.
2. 본 카드는 한양의대동문, 한양대학교병원의 모자병원, 협력병·의원, 성동구 의사회 회원에 한해 유효합니다.
3. 본 카드는 한양대학교병원 진료카드 개념으로 발행됩니다.
 - 1) VIP 및 가족카드로 교체 발급해 드리며, 진료카드가 없으신 경우에는 초진 진료시 발행 됩니다.
 - 2) 유효기간 : 한양의대 동문 사망 시, 회원 또는 직원 자격 상실 시 우대를 받을 수 없습니다.
4. 발급대상 : 본인, 조부모, 부모, 자녀, 자녀의 배우자, 손자녀, 배우자의 부모

5. 제출서류

우 대 대 상	구 비 서 류
회 원 본 인 (VIP카드)	우대카드발급신청서
회 원 가 족 (가족카드)	가족관계증명서

* 발급장소 : 본관 지하1층 진료협력팀

* 홈페이지 : <https://srefer.hyumc.com> - 자료실 - 서식함

6. 우대내용

구 분	할 인 율	적 용 카 드	비 고
진료비(본인부담)	(외래·입원) 본인부담금 20% 치과20%(비보험)	VIP 및 가족카드	제외항목 (주사료, 위생재료, 혈액, 귀빈실 및 1인실 병실료, 식대)
종합검진센터 종합검진비	종합검진비 30%	VIP카드	홈페이지: http://ih.hyumc.com 예약전화: 02-2290-9550,9551
	종합검진비 20%	가족카드	
장례식장	시설이용료 30%	VIP 및 가족카드	빈소 및 예식실 사용료에 한함 안내전화: 02-2290-9442,9443
주차장	12시간 무료	VIP카드	주차료계산시 VIP카드 제시. 12시간무료

- 진료 접수시 VIP카드 및 가족카드를 등록하셔야 할인을 받으실 수 있습니다.

- 소급기간 : 서류 제출일 부터 7일간 적용 입원 및 외래 (단, 퇴원이후에는 적용불가)

- 문의: 진료협력팀 담당자(전화: 02-2290-9599 팩스: 080-293-0019)

- 한양대학교병원 진료협력팀 -



한양대학교병원 우대카드 발급 신청서



1. VIP 카드

성 명(본인) : _____ ()의대, ()년도 졸업

생 년 월 일 : _____ 년 _____ 월 _____ 일

근무 병원명 : _____ 전공과목: _____

연 락 처(H.P) : _____ 차량번호: _____

2. 가족 카드

발급대상자	관 계	생년월일

개인정보 수집·이용 동의에 대한 안내

- 개인정보의 수집·이용 목적
 - 병원이용 안내 및 진료 외 병원관련 서비스 제공
- 수집하려는 개인정보의 항목
 - 성명, 생년월일, 근무병원명, 전화번호, 발급대상자(인적사항)
 - 의료법 제22조에 의해 진료기록부 등에 기재되는 항목
- 개인정보 보유 및 이용 기간
 - 사용 후 폐기

■ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 이용이 제한됩니다.

동의함

동의하지 않음

20 _____ 년 _____ 월 _____ 일

신청인 : _____ (서명)

한양대학교병원장 귀하